

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1

Premessa

Il presente regolamento dell'Associazione "GEA", espleta la funzione di chiarire ed armonizzare i vari rapporti sociali definiti nello statuto e nell'atto costitutivo; vengono regolamentati i seguenti articoli:

Titolo I - Sedi

Titolo II - Rapporti con i Soci

Titolo III - Organismi Sociali

Titolo IV - Capitale sociale

Titolo V – Conclusioni

TITOLO I - Sedi

Art. I.1

Sede Legale

A norma di Statuto l'Associazione GEA ha la propria sede Legale in Via Franco Vittadini 41 – 00124 Roma.

La sede legale è adibita alle riunioni del Consiglio Direttivo, nonché alla tenuta della contabilità dell'associazione da parte del Tesoriere ed è sede della documentazione amministrativa, del libro soci e di quanto altro giuridicamente necessario per la regolare gestione dell'Associazione.

Detta sede potrà anche essere utilizzata per riunioni organizzative di progetto ed altre attività istituzionali.

Tutte le variazioni inerenti la Sede Legale dovranno necessariamente essere deliberate dal Consiglio Direttivo e successivamente ratificate dall'Assemblea dei Soci.

Art. I.2

Sedi Operative

Al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi l'Associazione potrà svolgere le proprie attività in sedi diverse dalla sede legale. Tali sedi, denominate "Sedi Operative" saranno di volta in volta definite nei progetti approvati dal Consiglio Direttivo, o dal medesimo individuate sulla base delle necessità.

Art. I.3

Gestione amministrativa e fiscale

Il Consiglio Direttivo, al fine di garantire il corretto e regolare funzionamento delle attività dell'associazione, potrà avvalersi di operatori che effettuino servizi di segreteria amministrazione diretta; per particolari esigenze potrà, altresì avvalersi sia di un Centro di Assistenza Fiscale, sia di uno Studio Professionale; in tutti i casi previsti l'incarico viene deliberato a maggioranza.

TITOLO II – Rapporti con i soci

Art. II.1

Domanda di Adesione e Quote Associative

Le richieste di adesione all'Associazione vanno effettuate per iscritto, utilizzando il modulo appositamente predisposto. Le richieste di adesione possono essere fatte nell'ambito di differenti tipologie di Soci, come previsto nello Statuto, e dovranno essere corredate della ricevuta di versamento della quota associativa.

Art. II.2

Ammissione nuovi soci

Sull'ammissione dei nuovi Soci, decide periodicamente il Consiglio Direttivo con delibera a maggioranza degli aventi diritto. Dopo l'accettazione, da parte del Consiglio Direttivo, il richiedente verrà iscritto nel Libro Soci.

Contro il rifiuto di ammissione è ammesso ricorso entro 30 giorni, decorso tale tempo, qualora si confermasse la non ammissione del richiedente, l'associazione restituirà la quota annuale versata.



In attesa della valutazione della domanda e fino all'accettazione/rifiuto del richiedente, questo potrà svolgere le attività istituzionali dell'associazione, ma non sarà ammesso all'assemblea dei soci e non avrà diritto di voto.

Art. II.3 Modalità di iscrizione e durata

La domanda di adesione deve essere effettuata esclusivamente sulla modulistica appositamente predisposta e autorizzata dal Consiglio Direttivo. Con la domanda di adesione il richiedente deve confermare la propria volontà ad osservare le norme statutarie dell'associazione e di essere a conoscenza ed accettare le condizioni contenute sia nello statuto che nel regolamento in vigore alla data della richiesta.

L'iscrizione nel libro soci ha durata annuale con decorrenza dalla data del primo versamento della quota associativa. I soci saranno automaticamente esclusi dall'associazione al termine dell'annualità a meno che i medesimi non esprimano espressamente la volontà di permanere nell'associazione, mediante versamento della nuova annualità entro la scadenza o al massimo entro i successivi 15gg. I soci non in regola con il versamento delle quote associative non avranno diritto di voto all'assemblea dei soci.

Art. II.4 Definizione quote associative annuali

L'importo della quota associativa annuale è deliberato dal Consiglio Direttivo per le diverse categorie di Soci:

- a. La quota associativa annuale ORDINARI è stabilita in € 50,00 (cinquanta/00)
- b. La quota associativa annuale ASSOCIATI è stabilita in € 10,00 (dieci/00)
- c. La quota associativa annuale JUNIOR è stabilita in € 5,00 (cinque/00)
- d. In caso di associazione di enti a personalità giuridica la quota è così stabilita:
 - € 50,00 fino a 5 dipendenti
 - € 80,00 da 6 a 15 dipendenti
 - € 100,00 da 16 a 50 dipendenti
 - € 120,00 da 51 a 100 dipendenti
 - € 150,00 da 101 ed oltre dipendenti

Il versamento della quota sociale garantisce l'iscrizione all'Associazione Gea per un anno solare dal momento del pagamento. L'erogazione della quota associativa è sospesa esclusivamente per i membri del Consiglio Direttivo a titolo di rimborso per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il versamento delle quote di iscrizione dovrà avvenire al momento dell'iscrizione, ed a ogni scadenza annuale tramite: bonifico bancario, tramite Paypal o in contanti presso una delle sedi. Sono previste forme di rateizzazione

Art. II.3 Esclusione

L'esclusione di un Socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, deve essere comunicata dall'associazione per iscritto a mezzo di raccomandata A.R. o mail PEC.

Tutte le figure di Soci ad esclusione dei Fondatori, decadono comunque automaticamente allo scadere del tesseramento.

Tutti i soci sono tenuti al rispetto delle norme comportamentali della civile convivenza nell'uso degli spazi comuni e nei rapporti con gli altri soci. Sono altresì tenuti al rispetto dello Statuto e del Regolamento Interno

Sono motivi di esclusione:

- a. la non ottemperanza alle disposizioni dello statuto, dei regolamenti sociali, delle deliberazioni adottate dagli organi collegiali, inadempienze che non consentano la prosecuzione nemmeno temporanea del rapporto.



- b. Che senza giustificato motivo si renda moroso del versamento della quota sociale o nei pagamenti di altri debiti contratti ad altro titolo verso l'associazione
- c. Che venga condannato con sentenza penale irrevocabile per reati la cui gravità renda improseguibile il rapporto sociale
- d. Per gravi inadempienze delle obbligazioni che derivano dalla legge

I soci receduti, o esclusi non hanno diritto al rimborso delle quote da essi effettivamente versate in precedenza.

TITOLO III – Organismi Sociali

Art. III.1

Assemblea dei Soci

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano e di indirizzo dell'Associazione ed è composta dai soci in regola con il versamento della quota sociale. Provvede ad emanare le delibere secondo le maggioranze disposte dallo statuto. Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Segretario sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea. Il verbale, dopo la sottoscrizione, sarà inserito nel Libro dei Verbali Assembleari che potrà avere anche forma digitale.

Art. III.2

Convocazione dell'Assemblea dei Soci

Le assemblee dei soci possono avere carattere Ordinario o Straordinario. La loro convocazione si effettua mediante mail, o affissione su sito associativo, o in altra forma idonea a renderla nota ai soci, comunicata ai destinatari almeno cinque giorni prima dell'adunanza. Il testo della comunicazione dovrà indicare:

- L'ordine del giorno
- Il luogo, reale o virtuale, in cui essa avrà luogo
- La data e l'ora della prima e della, eventuale, seconda convocazione.

Art. III.3

Modalità di voto nell'assemblea dei soci

Le votazioni dell'Assemblea dei Soci avvengono, di norma con voto palese, fatte salve le elezioni alle cariche associative avvengono con voto segreto, salvo che l'Assemblea decida all'unanimità per il voto palese.

In piena attuazione dei principi di uguaglianza e democraticità associativa, ogni socio ha diritto ad un voto.

E' ammessa al massimo una delega per socio ma non è ammesso il voto per posta. Per i soci con personalità giuridica è valido il solo voto del rappresentante legale.

Si confermano eletti i candidati più votati. In caso di parità di voti tra più candidati, la conferma degli eletti avviene tramite il voto del Presidente se è a voto palese; in caso di parità con votazione segreta la conferma o la nomina del nuovo candidato avviene con maggioranze di voti in scrutini successivi da espletare nella stessa assemblea.

Il Consiglio Direttivo rende pubblico a tutti i Soci 10 (dieci) giorni prima della votazione l'elenco dei candidati alle varie cariche, mediante affissione nelle Sedi fisse o pubblicata sul sito web.

Proclamati gli eletti, il Presidente dell'Assemblea demanda al Presidente dell'Associazione neoeletto il compito di convocarli per l'insediamento entro 30 giorni.

Art. III.4

Il Consiglio Direttivo

L'organo esecutivo è il Consiglio direttivo, che opera in forma collegiale. Il Consiglio Direttivo è costituito da un massimo di 5 membri, compresi il Presidente ed il Vice Presidente.

Il Consiglio, di norma, rimane in carica tre anni.

Il solo consiglio direttivo, è costituito dai tre soci fondatori e rimarrà in carica cinque anni. Nel periodo di vigenza potrà essere allargato fino al raggiungimento dei cinque membri, con votazione dell'Assemblea dei Soci.

Successivamente, al rinnovo, viene nominato dall'Assemblea a maggioranza tra gli aventi diritto.

I compiti del Consiglio Direttivo sono stabiliti dallo Statuto e potranno essere modificati soltanto dall'Assemblea dei Soci



Il Consiglio Direttivo ha potere esecutivo su tutte le attività sociali, nomina i membri Onorari, delibera in favore di partnership con enti istituzioni ed aziende pubbliche e private. Svolge ogni altra attività prevista nello statuto sociale. Il Consiglio Direttivo è responsabile di ogni spesa e decisione deliberata e le stesse delibere sono rese esecutive su decisione della maggioranza dei presenti; a parità di voti è decisivo per la delibera il voto espresso dal Presidente.

Art. III.5 Convocazione del Consiglio Direttivo

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono avere carattere Ordinario o Straordinario.

La convocazione ordinaria si effettua, a cura del Presidente, mediante mail inviata ai destinatari almeno cinque giorni prima dell'adunanza.

Il testo della comunicazione dovrà indicare:

- L'ordine del giorno
- Il luogo, reale o virtuale, in cui essa avrà luogo
- La data e l'ora della convocazione

Le convocazioni Ordinarie dovranno avvenire almeno con cadenza trimestrale, ma potranno essere convocate con le modalità sopra indicate a scadenza più ravvicinate.

La convocazione straordinaria può essere effettuata anche su richiesta di 2/3 dei membri del consiglio direttivo.

Per motivi di necessità e urgenza, debitamente motivati, non dipendenti da negligenza o indolenza delle varie componenti ed organi, si potranno effettuare convocazioni con preavviso di 24 ore.

Art. III.6 Presidente e Vice presidente

Il Presidente presiede all'Assemblea dei Soci e al Consiglio Direttivo e ne nomina il segretario. Il Presidente assume la rappresentanza legale dell'Associazione, firma i contratti e dispone l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo. Autorizza i pagamenti.

Il vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza e può essere da questi delegato a svolgere compiti propri del presidente, in caso di suo impedimento.

Art. III.7 Dipartimenti disciplinari

I Dipartimenti Disciplinari sono costituiti da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri che restano in carica tre anni. Il Consiglio Direttivo nomina un coordinatore di dipartimento, nomina altresì i restanti membri su proposta del coordinatore. I membri di dipartimento non hanno limiti di mandato.

Compiti dei dipartimenti sono, sentite le linee di indirizzo del Consiglio Direttivo, proporre metodologie di gestione e attività al fine del raggiungimento dello scopo sociale, così da consentire al Consiglio Direttivo di predisporre il programma delle attività; individuare ambiti ed aree di ricerca in relazione alla missione associativa secondo l'ambito specifico di appartenenza; proporre ricerche e progetti; proporre e organizzare gruppi di lavoro con riferimento a particolari aree e tematiche di interesse dell'Associazione.

Il Coordinatore del Dipartimento Disciplinare dirige e coordina le attività di quest'ultimo, nomina i responsabili dei progetti di ricerca, dirige i lavori e coordina le attività, calendarizza gli incontri e si relaziona con il Consiglio Direttivo. Garantisce che venga aggiornato il Libro dei verbali del Dipartimento, ed è responsabile della verbalizzazione di ogni incontro formale.

Le riunioni di dipartimento possono avere carattere Ordinario o Straordinario. La loro convocazione si effettua mediante mail, comunicata ai destinatari almeno cinque giorni prima dell'adunanza.

Il testo della comunicazione dovrà indicare:

- L'ordine del giorno
- Il luogo, reale o virtuale, in cui essa avrà luogo
- La data e l'ora della prima e della seconda convocazione.

Art. III.8



Tesoriere

Il Tesoriere, eletto dal Consiglio Direttivo all'unanimità fra i membri di quest'ultimo, tiene la gestione contabile dell'Associazione, valida e predispone i pagamenti autorizzati dal presidente. Può avere, congiuntamente o disgiuntamente al Presidente, firma di traenza su conto corrente bancario dell'associazione.

Predispone il bilancio preventivo (entro il mese di febbraio di ogni anno) ed il bilancio consuntivo (entro il mese di aprile di ogni anno) che presenta secondo le scadenze previste al Consiglio Direttivo e, successivamente all'approvazione di quest'ultimo, all'Assemblea dei Soci per la prescritta delibera.

TITOLO IV – Capitale Sociale

Art. IV.1

Capitale Sociale

Il capitale sociale è costituito dalle quote associative versate dai soci dagli avanzi di cassa derivanti da ogni esercizio annuale di gestione dell'associazione e dal patrimonio mobile o immobile acquistato con i proventi dell'Associazione. Con il capitale sociale si provvederà a finanziare ogni iniziativa promossa dall'associazione volta al raggiungimento dello scopo sociale.

TITOLO V – Conclusioni

Art. V.1

Conclusioni

Per tutto quanto non previsto dallo Statuto e dal presente regolamento valgono le norme del codice civile.

A conclusione il presente regolamento viene deliberato all'unanimità dal Consiglio direttivo

Il presente regolamento è valido per tutti i Soci dell'Associazione "GEA" fino a sua revoca, modifica o sostituzione. presente regolamento decorre dalla data di costituzione dell'associazione GEA.

Il Presidente
Geom. Emiliano Magliocchetti

